

ZARZĄD
SOSNOWIECKICH WODOCIĄGÓW S.A.
ul. Ostrogórska 43
sprawę prowadzi: Jednostka Realizująca Projekt
telefon (032) 292 55 90 – 92; (032) 364 43 00; wewnętrzne: 404,407
(nazwa i adres organu)

WZÓR

Potwierdzenie wpływu

....., **dnia:**
(Miejscowość, data)

W N I O S E K
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW
DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWO-
WYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH.

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. Dane przedsiębiorcy

1.1. Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Adres zamieszkania lub adres siedziby przedsiębiorcy:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wskazanie miejsca przekazywania nieczystości ciekłych i gotowości ich odbioru przez stację zlewną:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Do wniosku przedsiębiorca obowiązany jest załączyć:

- 8.1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1. składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 8.3. Dokument na potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, w przypadku stacji zlewnych położonych poza obszarem miasta Sosnowca dokument ten powinien dotyczyć nieczystości ciekłych odbieranych z terenu miasta Sosnowca.
- 8.4. Dokument na potwierdzenie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów.
- 8.5. Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi oraz dokumenty potwierdzające, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. , Nr 193, poz. 1617).
- 8.6. Dokumenty na potwierdzenie prawa wnioskodawcy do dysponowania środkami technicznymi niezbędnymi do prowadzenia działalności objętej wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem tych środków (np.: umowy: dzierżawy, leasingu, użyczenia, najmu).
- 8.7. Dokumentację zdjęciową pojazdów asenizacyjnych, wykonaną w taki sposób, aby jednocześnie była widoczna tablica rejestracyjna i nadwozie pojazdu oraz „logo” wskazujące przedsiębiorcę.

- 8.8. Dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika/ów wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.
- 8.9. Dokument na potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
9. Deklaruję, że zezwolenie odbiorę osobiście lub zezwolenie proszę doręczyć za pośrednictwem przesyłki pocztowej*).
- *) wybrać właściwe, niepotrzebne skreślić.

[Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku oryginały dokumentów lub ich odpisy sporządzone zgodnie z art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zmianami)], to jest poświadczone przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

Zgodnie z przepisem § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. nr 187, poz. 1330) wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Zgodnie z przywołanym rozporządzeniem – § 2 punkt 5), za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego oraz rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.]

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst – Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie – przez Sosnowieckie Wodociągi Spółkę Akcyjną z siedzibą przy ulicy Ostrogórskiej 43, 41-200 Sosnowiec – danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego (dotyczy osób fizycznych).

.....
(podpis przedsiębiorcy)